

---

# Model Verwerkersovereenkomst 4.0

## Behorende bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0

Deze Model Verwerkersovereenkomst versie 4.0 (2022) is een bijlage bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0 (hierna: het Convenant)<sup>[1]</sup>. Van de bepalingen in deze Model Verwerkersovereenkomst kan alleen schriftelijk en gemotiveerd worden afgeweken.

Onderwijsinstellingen en Verwerkers (leveranciers en distributeurs) gebruiken bij het aangaan of vernieuwen van een verwerkersovereenkomst de Model Verwerkersovereenkomst 4.0. De nieuwe Model Verwerkersovereenkomst 4.0 komt in de plaats van de Model Verwerkersovereenkomst 3.0. De uitgangspunten van deze Model Verwerkersovereenkomst 4.0 sluiten aan bij de bepalingen in het Convenant, geven invulling aan verplichtingen op grond van de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG), en de uitgangspunten zoals onder andere in (inter)nationale beveiligingsnormen, jurisprudentie en richtsnoeren van de toezichthouder zijn aangegeven.

Deze Model Verwerkersovereenkomst 4.0 bevat drie bijlagen:

1. In de Privacybijsluiters (Bijlage 1) wordt met name een beschrijving gegeven van de te leveren producten en/of diensten in het licht van de AVG, welke categorieën Persoonsgegevens worden Verwerkt en voor welke doeleinden.
2. In de Beveiligingsbijlage (Bijlage 2) wordt omschreven welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen er door de Verwerker zijn getroffen en op welke wijze de Verwerker ervoor zorg draagt dat de beveiliging een continu punt van aandacht en zorg blijft.
3. In de Wijzigingsbijlage (Bijlage 3) worden eventuele gemotiveerde afwijkingen van de tekst van de Model Verwerkersovereenkomst opgenomen.

### [Artikel 1: Definities](#)

### [Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst](#)

### [Artikel 3: Rolverdeling](#)

### [Artikel 4: Privacyconvenant](#)

### [Artikel 5: Gebruik Persoonsgegevens](#)

### [Artikel 6: Vertrouwelijkheid](#)

### [Artikel 7: Beveiliging en controle](#)

### [Artikel 8: Datalekken](#)

### [Artikel 9: Medewerking](#)

### [Artikel 10: Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte](#)

### [Artikel 11: Inschakeling Subverwerker](#)

### [Artikel 12: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens](#)

### [Artikel 13: Aansprakelijkheid](#)

### [Artikel 14: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst](#)

### [Artikel 15: Duur en beëindiging](#)

### [Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting](#)

### **Partijen:**

1. Het bevoegd gezag van Schoolnaam, geregistreerd onder (bevoegd gezag) administratienummer 00AA (zoals het BRIN-nummer of RIO-nummer bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of het KvK-nummer), gevestigd en kantoorhoudende aan Dorpsstraat 1, 1111AA, Ons Dorp, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam Ondertekenaar, Functie Ondertekenaar, hierna te noemen: "**Onderwijsinstelling**"

en

- 
2. De leverancier/distributeur Zermelo Software B.V., KvK-nummer 28080856, gevestigd en kantoorhoudende aan Schuttersveld 9, te (2316 XG) Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Fleur Leijts, directeur, hierna te noemen: “**Verwerker**”

hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”, of afzonderlijk: “**Partij**”

### **Overwegen het volgende:**

- a. Onderwijsinstelling en Verwerker zijn een overeenkomst aangegaan waarbij is overeengekomen dat Verwerker roostersoftware levert aan Onderwijsinstelling. Deze overeenkomst (hierna: Onderliggende Overeenkomst), schriftelijk of op andere wijze afgesloten, leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens Verwerkt.
- b. Partijen wensen, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 AVG, in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vast te leggen.

### **Komen het volgende overeen:**

#### **Artikel 1: Definities**

In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Attributenset: een door Edu-K vastgestelde en gepubliceerde set Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers die aanvullend op het KetenID gebruikt kunnen worden voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen;
- b. AVG: de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- c. Betrokkene, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens en Verwerkingsverantwoordelijke: de begrippen zoals gedefinieerd in de AVG;
- d. Bijlage(n): bijlage(n) bij de Verwerkersovereenkomst;
- e. Convenant: het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0;
- f. Convenantpartij: een tot het Convenant toegetreten Onderwijsinstelling of Verwerker;
- g. Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG;
- h. Digitaal Onderwijsmiddel: een digitaal product en/of digitale dienst waarin Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers worden Verwerkt ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces);
- i. Edu-K: het platform als bedoeld in artikel 8 van het Convenant, of diens opvolger;
- j. Instructies: geschreven of elektronisch gestuurde aanwijzing van de Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker in het kader van haar bevoegdheden zoals geformuleerd in deze Verwerkersovereenkomst of in de Onderliggende Overeenkomst;
- k. KetenID: een pseudoniem van het persoonsgebonden nummer van een Onderwijsdeelnemer zoals bedoeld in de Regeling pseudonimisering onderwijsdeelnemers. Het KetenID wordt ook ECK iD genoemd;
- l. (Model) Verwerkersovereenkomst: deze verwerkersovereenkomst, welke als model in de bijlagen bij het Convenant is opgenomen en daarvan een integraal onderdeel uitmaakt;
- m. Onderwijsdeelnemer: een leerling of student in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs, waaronder ook speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zoals bedoeld in de Wet op de expertisecentra, alsmede de vavo-student en de deelnemer educatie;
- n. Onderwijsinstelling: het bevoegd gezag als bedoeld in de artikelen 1 van de Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs en Wet op de expertisecentra en de instelling als bedoel in artikel 1.1.1. sub b van de Wet educatie en beroepsonderwijs;

- 
- o. Onderliggende Overeenkomst: de overeenkomst tussen (scholen die vallen onder de) Onderwijsinstelling en Verwerker, zoals omschreven in Overweging a. met inbegrip van een op basis van die overeenkomst gesloten overeenkomst tussen een Onderwijsdeelnemer en de Verwerker voor het betreffende product of de betreffende dienst;
  - p. Schriftelijk: handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm;
  - q. Subverwerker: de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de Model Verwerkersovereenkomst en de Onderliggende Overeenkomst;
  - r. Subverwerkersovereenkomst: een overeenkomst of andere rechtshandeling waarmee Verwerker minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming oplegt aan de door hem ingeschakelde Subverwerker als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd;
  - s. Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens: de Unierechtelijke en lidstaatrechtelijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet;
  - t. Toezichhoudende Autoriteit: toezichhoudende autoriteit als bedoeld in artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.
  - u. Verwerker: de leverancier, waaronder de distributeur, die in opdracht van de Onderwijsinstelling Persoonsgegevens Verwerkt in het kader van levering en gebruik van een Digitaal Onderwijsmiddel;

## **Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst**

1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst.
2. Deze Verwerkersovereenkomst vervangt eventuele Verwerkersovereenkomsten die in het verleden tussen Partijen zijn afgesloten in het kader van de onder Overweging a. bedoelde producten/diensten zoals vastgelegd in de Onderliggende Overeenkomst.
3. De Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker conform artikel 28 AVG Instructies om Persoonsgegevens te Verwerken namens de Onderwijsinstelling. De Instructies van de Onderwijsinstelling zijn onder meer omschreven in Bijlage 1 van deze Verwerkersovereenkomst. Deze opdracht en eventuele nadere Instructies worden schriftelijk verstrekt door en aan de contactpersonen van Partijen die hiertoe bevoegd zijn verklaard. Deze contactpersonen zijn opgenomen in voornoemde bijlage.
4. De Verwerker informeert de Onderwijsinstelling zo snel mogelijk indien een Instructie naar mening van Verwerker in strijd is met de AVG of andere toepasselijke wetgeving. Onderwijsinstelling is in een dergelijk geval gehouden om te beoordelen of de Instructie inderdaad in strijd is met de AVG of andere toepasselijke wetgeving, gedurende welke beoordeling Verwerker niet gehouden zal zijn de Instructie op te volgen.
5. De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen zoals opgenomen in Bijlage 1, die plaatsvinden ter uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst. Verwerker brengt Onderwijsinstelling onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.

## **Artikel 3: Rolverdeling**

1. Onderwijsinstelling is ten aanzien van de in haar opdracht uit te voeren Verwerkingen van Persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke. De Onderwijsinstelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over (het bepalen van) het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
2. Verwerker draagt er zorg voor dat de Onderwijsinstelling bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst toereikend wordt geïnformeerd over de dienst(en) die de Verwerker verleent, en de uit te voeren Verwerkingen. De gegeven informatie stelt de Onderwijsinstelling in staat om te doorgronden welke Verwerkingen onlosmakelijk zijn verbonden met een aangeboden dienst en voor welke Verwerkingen Onderwijsinstelling gebruik kan maken van eventueel aangeboden optionele diensten.

- 
3. In aanvulling op lid 2 en onverminderd hetgeen elders in deze Verwerkersovereenkomst is bepaald, informeert Verwerker bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst de Onderwijsinstelling in Bijlage 1 over de in lid 2 bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, en de Verwerkingen die in dat kader plaatsvinden. De in Bijlage 1 opgenomen informatie moet in begrijpelijke taal zijn beschreven, waardoor Onderwijsinstelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en) en de uitvoering van de bijbehorende Verwerkingen.
  4. Voor zover artikel 30 lid 5 AVG daartoe verplicht, houdt Verwerker conform artikel 30 lid 2 AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van een Onderwijsinstelling verricht.
  5. Onderwijsinstelling en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken.

#### **Artikel 4: Privacyconvenant**

Partijen onderschrijven de bepalingen in het Convenant. Dit betekent dat de betreffende bepalingen – voor zover van toepassing – in rechte afdwingbaar zijn.

#### **Artikel 5: Gebruik Persoonsgegevens**

1. Verwerker verplicht zich om de van de Onderwijsinstelling verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Onderwijsinstelling en op basis van de Instructies van de Onderwijsinstelling. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden of doeleinden van derden, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking, zoals doorlevering aan een derde, verplicht. In dat geval stelt Verwerker de Onderwijsinstelling voorafgaand aan de Verwerking op basis van dat wettelijke voorschrift in kennis, tenzij de betreffende wetgeving een dergelijke kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
  2. In aanvulling op lid 1 vindt de Verwerking van Persoonsgegevens met betrekking tot Digitale Onderwijsmiddelen nooit plaats voor reclamedoelstellingen of het doen van ongevroegde aanbiedingen door Verwerker.
  3. De Onderwijsinstelling en Verwerker specificeren in Bijlage 1 voor welke, door de Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke vastgestelde, doeleinden Persoonsgegevens worden Verwerkt bij het gebruik van zijn product en/of dienst, welke Verwerkingen daarvoor plaatsvinden en welke categorieën Persoonsgegevens van welke Betrokkenen daarbij worden Verwerkt. De Onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat er niet meer Persoonsgegevens dan vastgelegd in Bijlage 1 worden doorgegeven aan Verwerker.
  4. Indien Verwerker, in strijd met de AVG, het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker met betrekking tot die Verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.
  5. *Ingeval Verwerker (in dit artikellid verder te noemen: Distributeur) zich bij de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst onder andere richt op distributie van Digitale Onderwijsmiddelen, zijn de volgende bepalingen aanvullend van toepassing:*
    - a. *De Distributeur in de rol van Verwerker wisselt in opdracht van de Onderwijsinstelling gegevens uit met de leveranciers van leermiddelen die ten opzichte van de Onderwijsinstellingen tevens de rol van Verwerker innemen.*
    - b. *De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor het maken en vastleggen van afspraken met iedere leverancier van leermiddelen in een Verwerkersovereenkomst.*
    - c. *Onderwijsinstelling vrijwaart Distributeur voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met de leverancier van leermiddelen, en de Onderwijsinstelling vrijwaart de leverancier van leermiddelen voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met de Distributeur.*
    - d. *De verantwoordelijkheid van Distributeur voor het beheer van de Persoonsgegevens gaat over vanaf het moment dat de leverancier van leermiddelen die gegevens heeft ontvangen van Distributeur.*
-

---

## Artikel 6: Vertrouwelijkheid

1. Verwerker garandeert dat hij alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk behandelt. Verwerker zorgt ervoor dat eenieder die hij betreft bij de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers, een geheimhoudingsplicht heeft die ten minste ziet op de Persoonsgegevens en de omstandigheden waaronder die worden Verwerkt.
2. De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet in de hierna genoemde gevallen:
  - a. voor zover Onderwijsinstelling uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
  - b. indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Verwerker aan Onderwijsinstelling te verlenen diensten zoals verwoord in de Onderliggende Overeenkomst; of
  - c. indien Verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling tot verstrekking verplicht is.
3. Ingeval door een Derde een beroep wordt gedaan op een wettelijke verplichting als bedoeld in lid 2 sub c, verifieert Verwerker voorafgaand aan de verstrekking de wettelijke grondslag en de identiteit van de partij die zich daarop beroept. Daarnaast stelt Verwerker – tenzij de betreffende wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt – Onderwijsinstelling onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, in kennis van de voor Onderwijsinstelling relevante informatie inzake deze verstrekking.
4. Verwerker zorgt ervoor dat de onder diens gezag en/of verantwoordelijkheid werkende personen uitsluitend toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.

## Artikel 7: Beveiliging en controle

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 32 AVG dragen beide Partijen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen en te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige Verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
  2. Naast de maatregelen als genoemd in artikel 32 lid 1 AVG, worden onder meer de volgende maatregelen – waar passend – genomen:
    - a. een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens (vergelijkbaar met de toepasselijke ISO-normering en/of vergelijkbaar met het geldende Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA);
    - b. maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde personen die onder gezag en/of verantwoordelijkheid van de Verwerker werken, toegang hebben tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden Verwerkt;
    - c. het regelen van procedures rondom het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten, en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen. De Onderwijsinstelling wordt in de gelegenheid gesteld om deze logbestanden periodiek te controleren.
  3. In Bijlage 2 worden de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de in lid 1 en 2 bedoelde passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
  4. De Onderwijsinstelling en Verwerker gebruiken in het kader van de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen (indien beschikbaar) uitsluitend het KetenID en de toepasselijke Attributen set bij alle Onderwijsdeelnemers die kunnen beschikken over het KetenID. Indien een van de Partijen aangeeft dat dit redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd, dient dit voldoende gemotiveerd te worden vastgelegd in Bijlage 3.
  5. Beide Partijen dragen er zorg voor dat zij de eigen getroffen beveiligingsmaatregelen periodiek evalueren en aanscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
  6. De Verwerker stelt in goed overleg met de Onderwijsinstelling deze in staat om effectief te kunnen voldoen aan haar wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving door de Verwerker van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen alsmede op de naleving van de in artikel 8 genoemde verplichtingen ten aanzien van Datalekken.
-

- 
7. In aanvulling op de voorgaande leden heeft Onderwijsinstelling te allen tijde het recht om, in overleg met de Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, de naleving van Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, de Verwerking van Persoonsgegevens in relatie tot de Onderliggende Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, waaronder de door Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, te (doen) controleren middels een audit:
    - a. Partijen spreken in onderling overleg af dat de audit wordt uitgevoerd door een door één van de Partijen, na goedkeuring door de andere Partij, in te schakelen onafhankelijke gecertificeerde externe deskundige die een derdenverklaring (TPM) afgeeft.
    - b. De auditor verstrekt het auditrapport alleen aan Partijen.
    - c. Partijen maken onderling afspraken over de omgang met de uitkomsten van de audit.
    - d. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat, aan de hand van een geldige (inter)nationaal erkende certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel, een reeds uitgevoerde audit en daaruit afgegeven derdenverklaring gebruikt kunnen worden. Onderwijsinstelling wordt in dat geval geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.
    - e. Partijen komen overeen dat de kosten van een audit als bedoeld in sub a voor rekening komen van de Onderwijsinstelling, tenzij uit de audit (grote) gebreken blijken, die aan Verwerker kunnen worden toegerekend. In dat geval treden Partijen in overleg over de verdeling van de kosten van de audit.

#### **Artikel 8: Datalekken**

1. Beide Partijen hebben een passend beleid voor de omgang met Datalekken.
2. Indien Onderwijsinstelling of Verwerker een Datalek bij de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst of van deze Verwerkersovereenkomst vaststelt, dan zal deze de andere Partij daarover *zonder onredelijke vertraging* informeren, zodra zij of hij kennis heeft genomen van dat Datalek. Verwerker verstrekt in geval van een Datalek alle relevante informatie aan Onderwijsinstelling met betrekking tot het Datalek, waaronder informatie over eventuele ontwikkelingen rond het Datalek, en de maatregelen die de Verwerker treft om aan zijn kant de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen.
3. In aanvulling op lid 2 informeert Verwerker de Onderwijsinstelling *onverwijld* indien een vermoeden bestaat dat een Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 34 lid 1 AVG.
4. Verwerker stelt bij een Datalek de Onderwijsinstelling in staat om passende vervolgstappen te (laten) nemen ten aanzien van het Datalek. Verwerker dient hierbij aansluiting te zoeken bij de bestaande processen die Onderwijsinstelling daartoe heeft ingericht, voor zover deze aan Verwerker bekend zijn gemaakt. Partijen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om (verdere) schending of inbreuken betreffende de Verwerking van de Persoonsgegevens, en meer in het bijzonder (verdere) schending van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken.
5. In geval van een Datalek voldoet Onderwijsinstelling aan eventuele wettelijke meldingsplichten.
6. Partijen zullen te goeder trouw in onderling overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen aan de meldingsplichten.
7. Partijen documenteren alle Datalekken in een (incidenten)register, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.
8. Over incidenten met betrekking tot de beveiliging, anders dan een Datalek, informeert de Verwerker de Onderwijsinstelling conform de afspraken zoals beschreven in Bijlage 2.

#### **Artikel 9: Medewerking**

1. Verwerker verleent Onderwijsinstelling medewerking bij het nakomen van de op Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder, maar niet beperkt tot:

- 
- a. het, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vervullen van de plicht van Onderwijsinstelling om aan verzoeken van de in hoofdstuk III van de AVG vastgelegde rechten van de betrokkene binnen de wettelijke termijnen te voldoen, zoals een verzoek tot inzage, rectificatie, wissing of beperking van de verwerking van Persoonsgegevens;
  - b. het uitvoeren van controles en audits zoals bedoeld in artikel 7 van deze Verwerkersovereenkomst;
  - c. het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB/DPIA) en een eventuele daaruit voortvloeiende verplichte voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - d. het voldoen aan verzoeken van een Toezichthoudende Autoriteit of een andere overheidsinstantie;
  - e. het (voorbereiden van) onderzoeken (naar), beoordelen en melden van Datalekken zoals bedoeld in artikel 8 van deze Verwerkersovereenkomst.
2. Een klacht of verzoek van een Betrokkene of een verzoek of onderzoek van een Toezichthoudende Autoriteit met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens, wordt door Verwerker, voor zover wettelijk is toegestaan, onverwijld doorgestuurd naar Onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek of de klacht.
  3. Partijen brengen, onverlet het bepaalde in artikel 7 lid 7 sub e, artikel 8 lid 6 en artikel 13 lid 3, elkaar voor in redelijkheid verleende bijstand geen kosten in rekening. In het geval dat één van de Partijen kosten in rekening wil brengen, brengt deze Partij de andere Partij hiervan vooraf op de hoogte.

#### **Artikel 10: Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte**

1. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of aan een internationale organisatie indien Onderwijsinstelling daarvoor specifieke schriftelijke toestemming heeft gegeven, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot doorgifte verplicht. In dat geval stelt Verwerker Onderwijsinstelling voorafgaand aan de doorgifte schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij de betreffende wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
2. Indien na toestemming van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen buiten de EER of aan een internationale organisatie zoals bedoeld in artikel 4 sub 26 AVG, dan zien Partijen erop toe dat dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften en eventuele verplichtingen die in dit verband op Onderwijsinstelling rusten. Indien van toepassing staat in Bijlage 1 bij deze Verwerkersovereenkomst een opgave van de derde landen waar, of internationale organisaties door wie, de Persoonsgegevens worden Verwerkt. Daarbij wordt tevens aangegeven op welke wijze is voldaan aan de voorwaarden op basis van de AVG voor doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.
3. Als voor de doorgifte naar een derde land buiten de EER gebruik wordt gemaakt van een door de Europese Commissie goedgekeurd modelcontract (*standard contractual clauses*), dan moeten er indien nodig voldoende aanvullende maatregelen worden genomen om te waarborgen dat het niveau van bescherming van de Persoonsgegevens tijdens en na de doorgifte gelijkwaardig is aan het beschermingsniveau binnen de EER. Deze maatregelen moeten worden beschreven in Bijlage 1.

#### **Artikel 11: Inschakeling Subverwerker**

1. Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van deze Verwerkersovereenkomst toestemming tot het inschakelen van Subverwerkers, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zijn opgenomen in Bijlage 1.
2. Tijdens de duur van de Verwerkersovereenkomst licht Verwerker Onderwijsinstelling in over een voorgenomen toevoeging van een nieuwe Subverwerker of wijziging in de samenstelling van de bestaande Subverwerkers, waarbij Onderwijsinstelling de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. De bezwaartermijn bedraagt 6 weken volgend op schriftelijke inlichting aan Onderwijsinstelling over de voorgenomen toevoeging of wijziging.
3. Verwerker is verplicht iedere Subverwerker via een overeenkomst of andere rechtshandeling minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd. Verwerker zal op verzoek van Onderwijsinstelling afschriften verstrekken van deze Subverwerkersovereenkomsten, of van de relevante passages uit de Subverwerkersovereenkomst of een andere overeenkomst of een andere

---

bindende rechtshandeling tussen Verwerker en de door deze overeenkomstig artikel 11 lid 1 van deze Verwerkersovereenkomst ingeschakelde Subverwerker.

### **Artikel 12: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens**

1. Onderwijsinstelling informeert Verwerker in Bijlage 1 adequaat over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet langer dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
2. Onderwijsinstelling verplicht Verwerker om de in opdracht van Onderwijsinstelling Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst binnen een door Partijen gezamenlijk overeengekomen termijn terug te (doen) leveren aan de Onderwijsinstelling en/of te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke verplichting, dan wel op verzoek van de Onderwijsinstelling.
3. Verwerker bevestigt Onderwijsinstelling Schriftelijk dat vernietiging van de Verwerkte Persoonsgegevens als bedoeld in lid 2 heeft plaatsgevonden. De Onderwijsinstelling kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of vernietiging heeft plaatsgevonden.
4. Verwerker ziet erop toe en waarborgt dat ook alle Subverwerkers die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens, de Persoonsgegevens (laten) terugleveren en/of vernietigen na het verstrijken van bewaartermijnen dan wel de termijn voor het terugleveren en/of vernietigen zoals bedoeld in lid 2.

### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

1. Partijen kunnen afspraken over aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze Verwerkersovereenkomst, opnemen in de Onderliggende Overeenkomst of in een andere overeenkomst of regeling tussen Partijen.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen Partijen geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking die is opgenomen in de Onderliggende Overeenkomst of een andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, in geval van een door één van de Partijen ingestelde:
  - a. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of
  - b. schadevergoedingsactie uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthoudende Autoriteit betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.
3. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken Partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staan. Het bepaalde in lid 2 sub b geldt onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2.
4. Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen om over te gaan tot) het opleggen van een bestuurlijke boete door de Toezichthoudende Autoriteit, beide in verband met deze Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen tot) een boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij. Partijen informeren elkaar zoveel mogelijk vooraf over deze kosten.
5. De Partij (hierna de "Benaderde Partij") die door de Toezichthoudende Autoriteit in kennis is gesteld van het voornemen om over te gaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete (verder: "Voornemen tot handhaving") in verband met deze Verwerkersovereenkomst, zal:
  - a. in het verweer tegen het Voornemen tot handhaving rekening houden met de redelijke belangen van de andere Partij;
  - b. de andere Partij in redelijkheid in de gelegenheid stellen om haar zienswijze met betrekking tot het Voornemen tot handhaving aan de Benaderde Partij te geven, en
  - c. geen schikkingsvoorstel van de Toezichthoudende Autoriteit accepteren, of afstand doen van een rechtsmiddel tegen het Voornemen tot handhaving, of een boete, zonder hierover eerst de andere Partij te consulteren.



---

#### **Artikel 14: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst**

1. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Onderliggende Overeenkomst, zijn de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend.
2. Indien Partijen bij het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst van de artikelen in de Model Verwerkersovereenkomst willen afwijken, of deze willen aanvullen, dan worden deze wijzigingen en/of aanvullingen door Partijen beschreven en gemotiveerd in een overzicht dat als Bijlage 3 aan deze Verwerkersovereenkomst wordt gehecht. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor aanvullingen en/of wijzigingen van de Bijlagen 1 en 2.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 wordt bij belangrijke wijzigingen in het product en/of de (aanvullende) diensten na het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst, die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens zoals beschreven in Bijlagen 1 en 2, de Onderwijsinstelling, alvorens zij de wijzigingen aanvaardt, in begrijpelijke taal door de Verwerker geïnformeerd over de consequenties van deze wijzigingen. Onder belangrijke wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: de toevoeging of wijziging van een functionaliteit die kan leiden tot een uitbreiding van de te Verwerken Persoonsgegevens en die gevolgen kan hebben voor de door Onderwijsinstelling vastgestelde doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt. Deze wijzigingen zullen in Bijlage 1 of Bijlage 2 worden opgenomen.
4. Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst na het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid en schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen.
5. In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen Partijen zoveel mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

#### **Artikel 15: Duur en beëindiging**

1. De looptijd van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen Partijen gesloten Onderliggende Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
2. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Onderliggende Overeenkomst. Totdat de Persoonsgegevens door de Verwerker zijn teruggeleverd en vernietigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 12, blijft de Verwerker ervoor zorgen dat de artikelen van deze Verwerkersovereenkomst worden nageleefd.

#### **Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

1. De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, worden voorgelegd aan de rechter die bevoegd is verklaard in de Onderliggende Overeenkomst. Is in de Onderliggende Overeenkomst geen rechter bevoegd verklaard, dan is de rechter bevoegd in de plaats waar Onderwijsinstelling gevestigd is.

Deze overeenkomst is afgesloten op: **15-09-2022 14:22** door **Naam Ondertekenaar, Functie Ondertekenaar, Schoolnaam.**

Bijlage 1: Privacybijsluit  
Bijlage 2: Beveiligingsbijlage  
Bijlage 3: Wijzigingenbijlage

## BIJLAGE 1: PRIVACYBIJSLUITER Zermelo

Versie 1.1, 2022-09

Deze alternatieve tekst voor Bijlage 1 (Privacybijsluiters) is bedoeld voor leveranciers die producten en/of diensten aanbieden met meerdere modules met daarin meerdere functies, of meerdere producten/diensten. Het gaat daarbij om producten en/of diensten die in beginsel geen maatwerk zijn, maar die ongeacht de Onderwijsinstelling specifieke en optionele functionaliteiten bezitten. Een Onderwijsinstelling die het product en/of de dienst krijgt aangeboden of afneemt, kan er vervolgens voor kiezen bepaalde modules aan of uit te zetten. Welke keuzes worden gemaakt kan bijvoorbeeld binnen een stichting per school anders zijn.

Met behulp van de alternatieve teksten in de Privacybijsluiters kan, afhankelijk van de modules die de gebruiker wil toepassen, worden aangegeven welke optionele Verwerkingen in een concreet geval relevant zijn. Dit geldt zowel voor functionele modules als voor koppelvlakken.

Om dit inzichtelijk te maken, geeft deze variant in de bijsluiters een meer uitvoerig overzicht waarin in onderdeel D per module alle producten en/of diensten worden opgesomd, inclusief alle Verwerkingen, doeleinden en categorieën Persoonsgegevens die aan deze module gekoppeld zijn. Om de overzichtelijkheid te bewaren, zijn de Verwerkingen, categorieën Persoonsgegevens en doeleinden in aparte tabellen opgenomen met daarachter de codes die daarbij horen. Zodoende kan een Onderwijsinstelling in een oogopslag zien welke module impact heeft op haar verwerkersverantwoordelijkheid.

<b>De exacte status van de door Onderwijsinstelling (en de onder de Onderwijsinstelling vallende scholen) afgenomen producten/diensten/modules is zichtbaar via:</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- De gesloten overeenkomst(en)</li><li>- De Zermelo Portal beheerder kan de actuele status opvragen bij Admin-Paneel &gt; Licenties</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Indien Verwerker bij aanvang van het gebruik alle modules in zijn product en/of dienst beschikbaar stelt aan de Onderwijsinstelling, is er pas sprake van een Verwerking indien de Onderwijsinstelling tot daadwerkelijk gebruik van de betreffende module overgaat.

Wanneer er binnen het product en/of de dienst gebruik wordt gemaakt van zogenaamde 'open velden', kan Verwerker geen invloed uitoefenen op de daarin Verwerkte gegevens. Indien de Onderwijsinstelling in de open velden Persoonsgegevens opneemt die niet zijn vermeld in deze Privacybijsluiters en/of Persoonsgegevens gebruikt voor doeleinden die niet zijn vermeld in deze Privacybijsluiters, doet Onderwijsinstelling dit onder eigen verantwoordelijkheid.

### **A. Contactgegevens**

Voor vragen of opmerkingen over deze Privacybijsluiters of de werking van dit product en/of deze dienst, kunt u terecht bij:

	<b>Functie en naam contactpersoon</b>	<b>Contactgegevens</b>
<b>Verwerker</b>	Functionaris Gegevensbescherming (FG)	<a href="mailto:privacy@zermelo.nl">privacy@zermelo.nl</a> 071 524 0086
<b>Onderwijsinstelling*</b>	Naam Ondertekenaar, Functie Ondertekenaar	Dorpsstraat 1, 1111AA, Ons Dorp, ondertekenaar@school.nl

\* Deze contactpersoon is bevoegd/gemandateerd om namens de Onderwijsinstelling opdrachten en Instructies aan de Verwerker te verstrekken.

---

## **B. Versienummer en versiedatum**

Versienummer v1.1, 2022-09

## **C. Algemene informatie**

Naam product en/of dienst	Zermelo
Naam Verwerker en vestigingsgegevens	Zermelo Software B.V. Schuttersveld 9 2316 XG Leiden  E-mail: info@zermelo.nl Telefoon: 071 52 400 86
Link naar leverancier (website/URL)	<a href="http://www.zermelo.nl">www.zermelo.nl</a>
Link naar productpagina (website/URL)	<a href="http://www.zermelo.nl">www.zermelo.nl</a>
Beknopte uitleg en werking product en/of dienst	Beheren van informatie en van het proces van het roosteren, van de prognoses tot de dagelijkse roosterwijzigingen.
Doelgroep (po/vo/(v)so/mbo)	VO, VSO
Gebruikers (Onderwijsdeelnemers/ ouders/ verzorgers/medewerkers)	Onderwijsdeelnemers, ouders/verzorgers, docenten, medewerkers

## **D. Omschrijving specifieke producten en/of diensten**

De Verwerker dient in de onderstaande tabel een omschrijving te geven van de specifiek aangeboden producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens. Hierbij worden ook koppelingen en uitwisseling met derde partijen beschreven. Daarbij moet apart worden aangegeven of de verwerking noodzakelijk is voor het aanbieden van de product/dienst, dan wel optioneel is.

**Tabel 1: Producten/diensten en bijbehorende Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aangeboden product en/of de aangeboden dienst.**

Omschrijving product/ dienst/ module	Functie/ module/ naam	Verwerkings-codes (tabel 2)	Doeleinde-codes (tabel 3)	Codes categorieën Persoonsgegevens			Akkoord Onderwijs-instelling
				Onderwijs-deelnemer	Ouder/voogd/ verzorger	Medewerker	
<b>Product: Roosteren</b>	<b>Roostervoorbereiding</b> Het in kaart brengen van de onderwijsvraag (leerlingen) en onderwijsaanbod (docenten)	V1, V2, V3, V4, V5	D6, D8, D9, D10, D16, D17	CD1, CD3, CD4, CD5, CD6, CD7, CD10, CD11, CD14, CD20, CD22, CD27, CD28, CD32, CD33, CD34	CO1, CO3, CO4, CO5, CO6, CO7, CO9, CO14, CO27, CO28, CO33, CO34	CM1, CM3, CM4, CM5, CM6, CM7, CM10, CM14, CM27, CM28, CM34, CM37, CM39, CM40, CM41	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Roosteren</b> Het maken van een basisrooster.	V6, V7	D6, D8, D9	CD25,		CM25	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Atlas</b> Een cloud-optimalisatie service voor het clusteren, plaatsen en optimaliseren van het basisrooster	V6, V7	D6	CD25		CM25	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Gebruikerskoppeling met leerling-administratie</b> Synchronisatie van onderwijsdeelnemers, medewerkers en ouders/verzorgers	V1, V2, V3	D6	CD1, CD3, CD4, CD10, CD33, CD34	CO1, CO3, CO4, CO9, CO33, CO34	CM1, CM3, CM4, CM10, CM34	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Module: Onderhoud</b>	<b>Dagrooster</b> Verwerken van dagelijkse mutaties op het basisrooster en het organiseren van activiteitenroosters	V8, V9	D6, D8, D9, D10, D22	CD25, CD29,		CM25, CM38	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Toetsrooster</b> Organiseren van toetsw eken en examenperiodes.	V10	D6, D8, D9	CD25, CD31		CM25	<input checked="" type="checkbox"/>

	<b>Ouderavonden</b> Het organiseren van voortgangsgesprekken tussen Medewerkers onderwijsinstelling en Ouder/voogd/verzorger	V3, V12	D6, D8, D9	CD25	CO25, CO35, CO36	CM25, CM35, CM36	☒
<b>Module: Decaan</b>	Het beoordelen of de gemaakte vakkenpakketkeuzes van leerlingen voldoen aan de wettelijke eisen.	V11	D6, D8, D9	CD30			☒
<b>Module: Formatie</b>	Het beheren van het taakbeleid op school, waarbij rekening wordt gehouden met afspraken uit de VO-CAO en school-specifieke afspraken.	V13	D6, D8, D9, D10, D20, D22, D23,			CM42, CM43, CM44, CM45, CM46, CM47, CM48, CM49	☒
<b>Product: Koppeling Personeels- administratie</b>	Automatisch vergelijken en verwerken van formatieve gegevens met de personeelsadministratie.	V2, V13	D6, D8, D9, D10, D20, D22, D23			CM40, CM41, CM42, CM43, CM44, CM45, CM46, CM47, CM48, CM49	☒

Tabel 1 wordt ingevuld door gebruik te maken van de codes uit tabel 2, 3 en 4.

**Tabel 2: Verwerkingen (inclusief type koppelingen)**

Omschrijving van de Verwerking	Verwerkingscode
Beheren van Onderwijsdeelnemers	V1
Beheren van Medewerker onderwijsinstelling	V2
Beheren van Ouder/Voogd/Verzorger	V3
(Gewenste) Lesdagen en lesuren van Medewerkers Onderwijsinstelling	V4
(Gewenste) Lesdagen en lesuren van Onderwijsdeelnemer	V5
Indeling in lesgroepen van Onderwijsdeelnemers	V6
Roosters van Onderwijsdeelnemers en Medewerkers Onderwijsinstelling	V7
Afwezigheden Medewerker onderwijsinstelling. Denk daarbij aan: ziekmeldingen of vakantie.	V8
Activiteiten van Onderwijsdeelnemers en medewerkers. Denk daarbij aan: excursies of bijeenkomsten.	V9
Voor iedere Onderwijsdeelnemer de af te nemen toetsen (schriftelijk, mondeling, centraal examen)	V10
Vakkenpakket van Onderwijsdeelnemer voorzien van extra informatie over gemeenschappelijke-, profiel- en/of of extra vakken.	V11

Gespreksaanvragen met Medewerker Onderwijsinstelling ("docent") door Ouder/Verzorger/ Voogd	V12
Informatie Medewerker onderwijsinstelling t.b.v. uitvoeren taakbeleid	V13

**Tabel 3: Doeleinden**

Doeleinde	Doeleindecode
de opslag van leer- en toetsresultaten;	D1
het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten;	D2
de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer;	D3
analyse en interpretatie van leer- en toetsresultaten;	D4
het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen;	D5
de indeling en aanpassing van roosters;	D6
het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs;	D7
het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten/docenten en andere medewerkers binnen de Onderwijsinstelling;	D8
de communicatie met Onderwijsdeelnemers en ouders en met medewerkers van de Onderwijsinstelling	D9
monitoring en verantwoording, met name ten behoeve van: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vormen) of de geboden ondersteuning van Onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs	D10
het voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ toezichthoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak;</li> <li>○ samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs en regionale samenwerkingen;</li> <li>○ partijen betrokken bij de invulling van stage- of leer-werkplekken;</li> <li>○ het leveren van Persoonsgegevens aan Onderwijsinstellingen in geval van overstappen tussen Onderwijsinstellingen en bij vervolgonderwijs;</li> <li>○ het in opdracht van de Onderwijsinstelling leveren van Persoonsgegevens aan een andere partij;</li> </ul>	D11
het geleverd krijgen / in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier	D12
het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie	D13
de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel Verwerkte Persoonsgegevens	D14
de continuïteit, verbetering en goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel in opdracht van de Onderwijsinstelling conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen onder andere na geconstateerde fouten of onjuistheden, en het krijgen van ondersteuning	D15

Doeleinde	Doeleindecode
het door de Onderwijsinstelling beschikbaar kunnen stellen van (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) Persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling, dat wordt uitgevoerd op basis van strikte voorwaarden vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek	D16
het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren	D17
het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen	D18
het behandelen van geschillen	D18
financieel beheer	D20
de uitvoering of toepassing van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling of regeling	D21
andere doeleinden ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces), namelijk ...	
het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Medewerker onderwijsinstelling en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs	D22
het bijhouden van formatieve gegevens van Medewerker onderwijsinstelling om daarmee te voldoen aan het taakbeleid van de onderwijsinstelling	D23

[1] Voor Onderwijsinstellingen is in de toelichting een overzicht opgenomen van de relatie tussen de in onderdeel D benoemde verwerkingsdoeleinden en de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA. Onderwijsinstellingen kunnen aan de hand van dit overzicht in de toelichting de specifieke verwerkingsdoeleinden selecteren die van toepassing zijn, aangevuld met de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA.

**Tabel 4: Categorieën Persoonsgegevens**

1. Geef in de onderstaande tabel aan over welke categorieën Betrokkenen welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt.

Categorie gegevens	Specificatie	Betrokkenen		
		Onderwijsdeelnemer	Ouder/voogd/ verzorger	Medewerker
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	CD1	CO1	CM1
	Voorletter(s)	GD2	GO2	GM2
	Achternaam	CD3	CO3	CM3
	Geslacht	CD4	CO4	CM4
	Woonadres	CD5	CO5	CM5
	Postcode	CD6	CO6	CM6
	Woonplaats	CD7	CO7	CM7
	Telefoonnummer	GD8	GO8	GM8
	E-mailadres (privé)	GD9	CO9	CM9
	E-mailadres (school)	CD10	GO10	CM10
Burgerservicenummer (BSN) of PGN	BSN/PGN	BSN/PGN		
Onderwijsdeelnemer- nummer	Een administratienummer dat Onderwijsdeelnemers identificeert	CD11	GO11	CM11
ECK-ID		CC12	GO12	CM12

Nationaliteit		GD13	GO13	GM13
Geboortedatum		CD14	CO14	CM14
Geboorteplaats		GO15	GO15	GM15
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	Bankrekeningnummer	GD16	GO16	GM16
	Facturenadministratie	GD17	GO17	GM17
Gegevens over gezondheid*	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de Betrokkene of op verzoek van Betrokkene worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs	GD18	GO18	GM18
Godsdienst*	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de Betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs, of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs	GD19	GO19	GM19
Studievoortgang	Klas / leerjaar / ILT-code	CD20	GO20	GM20
	Examinering	GD21	GO21	GM21
	Studievoortgang en/of studietraject	CD22	GO22	GM22
	Begeleiding Onderwijsdeelnemers, inclusief handelingsplan	GD23	GO23	GM23
	Aan- en afwezigheidsregistratie	GD24	GO24	GM24
Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de <b>organisatie van het onderwijs</b> (zoals een rooster)-en het <b>verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen</b>	CD25	CO25	CM25
Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden ( <b>beeldmateriaal</b> ) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling	GD26	GO26	GM26
Gebruikersgegevens	Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk ...	CD27	CO27	CM27
Gebruikersgegevens Andere Persoonsgegevens, namelijk	IP-adres	CD28	CO28	CM28
Studievoortgang (aanvullend)	Geplande aan- of afwezigheid bij afspraken (lessen, toetsen, activiteiten)	CD29		



Onderwijsorganisatie (aanvullend)	Vakkenpakket inclusief opleiding en profiel.	CD30		
	Toetsen (mondeling, schriftelijk, examen)	CD31		
	LWOO indicatie ja/nee.	CD32		
	Gezinsrelatie met één of meerdere Ouder/Voogd/Verzorger ("ouders") en één of meerdere Onderwijsdeelnemers ("broers en/of zusjes").	CD33	CO33	
	Somtoday UUID	CD34	CO34	CM34
	Gespreksaanvragen met Medewerker Onderwijsinstelling ("docent") door Ouder/Verzorger/Voogd		CO35	CM35
	Voorkeuren voor dagen en tijdstippen inroosteren ouderavondgesprekken.		CO36	CM36
	Lesbevoegdheden van docenten.			CM37
	Afwezigheden werknemer op hoofdcategorieën: vakantie, ziekmelding, kortdurend (zorg)verlof, professionalisering, pb-basis verlof			CM38
	Roosterwensen. Voorkeuren voor werkdagen en -dagdelen.			CM39
	Docentafkorting			CM40
	Personeelsnummer			CM41
Taakbeleid (nieuw)	In- en uitdiensttreding huidige onderwijsinstelling			CM42
	Eerste indiensttreding onderwijs			CM43
	Functiecategorie			CM44
	Salarisschaal en -trede			CM45
	Takenverdeling.			CM46
	Dienstverbanden			CM47
	Verloven			CM48
	Administratie van Levensfasebewust personeelsbeleid ("persoonlijk budget")			CM49

\* Dit zijn bijzondere Persoonsgegevens die niet verwerkt mogen worden, tenzij is voldaan aan de eisen van de AVG en de UAVG.

---

## 2. Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen

Opgave van de (wettelijke) bewaartermijnen van Persoonsgegevens (of toetsingscriteria om dit vast te stellen) die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker.

De specifieke bewaartermijnen worden vastgesteld door de Onderwijsinstelling als Verwerkingsverantwoordelijke, eventueel op basis van een voorstel van de Verwerker.

### Betrokkene: Onderwijsdeelnemer

Categorie	Bewaartermijn of toetsingscriterium
Contactgegevens	Tot door de school verwijderd
Burgerservicenummer (BSN) of PGN	N. V.T.
Onderwijsdeelnemer-nummer	Tot door de school verwijderd
ECK-iD	N. V.T.
Nationaliteit	N. V.T.
Geboortedatum	Tot door de school verwijderd
Geboorteplaats	N. V.T.
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	N. V.T.
Gegevens over gezondheid*	N. V.T.
Godsdienst*	N. V.T.
Studievoortgang	Tot door de school verwijderd
Onderwijsorganisatie	Tot door de school verwijderd
Beeldmateriaal	N. V.T.
Gebruikersgegevens	90 dagen

### Betrokkene: Ouder/Voogd/Verzorger

Categorie	Bewaartermijn of toetsingscriterium
Contactgegevens	Tot door de school verwijderd
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	N.V.T.
Gebruikersgegevens	90 dagen
Onderwijsorganisatie	Tot door de school verwijderd

### Betrokkene: Medewerker Onderwijsinstelling

Categorie	Bewaartermijn of toetsingscriterium
Contactgegevens	Tot door de school verwijderd
Onderwijsorganisatie	Tot door de school verwijderd

---

Beeldmateriaal	N.V.T.
Gebruikersgegevens	90 dagen
Taakbeleid	Tot door de school verwijderd

### **E. Locatie van opslag en Verwerking Persoonsgegevens**

Geef hieronder voor alle bij onderdeel D beschreven Verwerkingen aan in welk land de Verwerking plaatsvindt. Indien een of meer Verwerkingen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvinden, dient in de tweede tabel nadere informatie over die Verwerking en de doorgifte te worden opgenomen.

<b>Verwerking (zie onderdeel D)</b>	<b>Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens</b>
Product: Roostervoorbereiding	Ierland (EER), Nederland
Module: Roosteren	Ierland (EER), Nederland
Module: Onderhoud	Ierland (EER), Nederland
Module: Decaan	Ierland (EER), Nederland
Module: Formatie	Ierland (EER), Nederland

1. Verwerking (zie onderdeel D.) <i>(in te vullen door Verwerker)</i>	N.V.T.
Beschrijving doorgifte buiten de EER	
Land van Verwerking of internationale organisatie	
Getroffen waarborgen* voor doorgifte	
Onderwijsinstelling geeft Verwerker schriftelijke toestemming voor de hierboven opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties <i>(toestemming in te vullen door Onderwijsinstelling)</i>	<input type="checkbox"/>

\* Mogelijke waarborgen zijn bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor het betreffende land of, bij het ontbreken daarvan, Standard Contractual Clauses (SCC) met, indien nodig, voldoende aanvullende maatregelen om de veiligheid van de doorgifte te waarborgen.

Bij meerdere Verwerkingen waarbij doorgifte naar een land buiten de EER plaatsvindt, bovenstaande tabel nogmaals gebruiken.

---

## **F. Subverwerkers**

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst een algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker.

Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

Naam Subverwerker	Amazon Web Services EMEA SARL ("AWS Europe")
Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt)	Cloud hosting
(Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt	Alle in tabel 4 aangegeven persoonsgegevens
Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker	Ierland (EER)
Vestigingsland Subverwerker  NB Vergeet niet indien de Verwerking van de gegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaatsvindt, ook onderdeel E in te vullen.	Luxemburg (EER)

Bij meerdere Subverwerkers bovenstaande tabel nogmaals gebruiken.

*De Variant Bijlage 1 (Privacybijsluiters) maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (MEVW, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u op [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl).*

## MODEL BIJLAGE 2: BEVEILIGINGSBIJLAGE Zermelo

Versie 1.0, 2022-07

De Verwerker is overeenkomstig de AVG en artikel 7 en 8 van de Model Verwerkersovereenkomst verplicht passende technische en organisatorische maatregelen te nemen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, en om die maatregelen aan te tonen. Deze bijlage geeft een beknopte beschrijving en opsomming van die maatregelen.

### A. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, wijziging, opslag, toegang of openbaarmaking

- Verwerker heeft een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – zo nodig – aangepast.
- Verwerker neemt maatregelen zodat via een systeem van autorisatie enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Verwerkersovereenkomst. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.
- Verwerker heeft een coördinator voor informatiebeveiliging om risico's omtrent de verwerking van Persoonsgegevens te inventariseren, beveiligingsbewustzijn te stimuleren, voorzieningen te controleren en maatregelen te treffen die zien op naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Verwerker heeft een proces ingericht voor communicatie over informatiebeveiligingsincidenten.
- Verwerker sluit met medewerkers geheimhoudingsverklaringen af en maakt informatiebeveiligingsafspraken.
- Verwerker stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging.

### B. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen en continuïteit van de middelen, het netwerk, de server en de applicatie te waarborgen

Hieronder staat de rapportage van de BIV-classificatie, de mate van compliance en de uitleg bij eventuele afwijkingen van de standaarden. Verwerker gebruikt hiervoor in beginsel het 'Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA' (te vinden op [www.edustandaard.nl](http://www.edustandaard.nl)) als toetsingskader en voor het creëren van een solide basisniveau van informatiebeveiliging en privacy.

<b>Toetsvorm</b>	Self-assessment, uitgevoerd op 20-07-2022 op basis van het toetsingskader v3.0		
<b>Uitvoerder toets</b>	Niek van der Kooy, Hoofd ICT, Zermelo		
<b>Inlogpagina</b>	SCHOOLNAAM.zportal.nl		
<b>BIV-classificatie</b>	Beschikbaarheid=Hoog    Integriteit=Midden    Vertrouwelijkheid=Hoog		
<b>Categorie</b>	<b>Maatregelen</b>	<b>Compliance</b>	<b>Uitleg</b>
		[Voldaan/niet voldaan/ alternatieve maatregel]	[Bij niet voldaan aangeven hoe/wanneer dit wordt gecorrigeerd. Bij alternatieve maatregel deze beschrijven]
<b>Beschikbaarheid</b>	Ontwerp	Voldaan	
	Capaciteit beheer	Voldaan	Waar mogelijk wordt scaling obv gebruiksmetrieken ingezet. Minder makkelijk schaalbare systemen (o.a. databases) hebben ruime capaciteit op basis van verwachte gebruikstrends
	Onderhoud	Voldaan	

	Testen	Voldaan	Er zijn verbeterpunten rondom load testing van nieuwe onderdelen. Regressies worden structureel en geautomatiseerd voorkomen.
	Monitoring	Voldaan	Via CloudWatch en Pingdom. Voor gebruikers is er <a href="http://stats.zportal.nl">http://stats.zportal.nl</a>
	Herstel	Voldaan	
<b>Integriteit</b>	Herleidbaarheid (gebruikers)	Voldaan	Gegevens kunnen teruggedraaid via backup. Er is 90 dagen access logging maar deze is niet direct beschikbaar voor klanten.
	Backup	Voldaan	Recovery wordt minstens ieder kwartaal voor een aantal klanten uitgevoerd wat de integriteit bevestigt. Zou structureler moeten.
	Application controls	Voldaan	Wijziging "onder water" door beheerders wordt geregistreerd inclusief koppeling met gebruiker. Periodieke controle hierop moet structureler.
	Onweerlegbaarheid	Voldaan	Ongebruikelijke inlogactiviteit wordt automatisch gedetecteerd en geblokkeerd aan de applicatiekant. Logging omtrent inloggen ook beschikbaar voor klant.  Structurele periodieke controle aan de applicatiekant zou verbeterd kunnen worden.
	Herleidbaarheid (technisch beheer)	Voldaan	
	Controle integriteit	Voldaan	Verbeterpunt is de automatisering van app-level dependency patching. Urgente (security) updates worden wel altijd direct behandeld.
	Onweerlegbaarheid (toepassing)	Voldaan	
<b>Vertrouwelijkheid</b>	Levenscyclus gegevens	Voldaan	Het verwijderen van persoonsgegevens uit de applicatie is ivm dataintegriteit niet altijd door de klant zelf uit te voeren. Dit kan op verzoek door Zermelo worden uitgevoerd, en er zijn projecten gepland om dit voor de klant ook mogelijk te maken.
	Logische toegang	Voldaan	
	Fysieke toegang	Voldaan	
	Netwerk toegang	Voldaan	
	Scheiding omgevingen	Voldaan	
	Transport en fysieke opslag	Voldaan	
	Logging	Voldaan	
	Omgaan met kwetsbaarheden	Voldaan	

---

### C. Afspraken over het informeren over beveiligingsincidenten en/of Datalekken

Verwerker heeft een procedure voor de monitoring en identificatie van incidenten en het informeren in geval van Datalekken. In geval van een Datalek zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke de volgende informatie ter hand stellen:

- de kenmerken van de inbreuk, zoals: datum en tijdstip ontdekken en duur inbreuk; samenvatting van de inbreuk, waaronder de aard van de inbreuk en de aard en beschrijving van het beveiligingsincident (op welk onderdeel van de beveiliging heeft het betrekking, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van Persoonsgegevens);
- de oorzaak van de inbreuk;
- hoe de inbreuk is ontdekt;
- de maatregelen die getroffen zijn om de inbreuk aan te pakken en eventuele (verdere en toekomstige) schade te voorkomen;
- of de bij de inbreuk betrokken Persoonsgegevens versleuteld, gehasht etc. waren;
- de groep(en) Betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de aantallen en omvang van de groep(en) Betrokkenen;
- wat de mogelijke gevolgen zijn van de inbreuk voor de Onderwijsinstelling en de groep(en) Betrokkene(n), waaronder indien mogelijk een inschatting van het risico van de gevolgen voor de groep(en) Betrokkene(n);
- de hoeveelheid en soort Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk (met name bijzondere Persoonsgegevens zoals gegevens over gezondheid of godsdienst, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).

In geval van een (vermoeden van een) beveiligingsincident en/of Datalek, kunnen Onderwijsinstelling en Verwerker in beginsel per e-mail contact met elkaar opnemen via onderstaande contactgegevens, dan wel de contactgegevens zoals opgenomen in Bijlage 4.

	<b>Naam en functie contactpersoon bij beveiligingsincidenten/Datalekken</b>	<b>Contactgegevens (e-mail en telefoonnummer)</b>
<b>Verwerker</b>	Functionaris Gegevensbescherming (FG)	M: <a href="mailto:privacy@zermelo.nl">privacy@zermelo.nl</a> T: 071 52 400 86
<b>Onderwijsinstelling</b>	Naam Privacy Contactpersoon	fg@school.nl, 0987654321

*Bijlage 2 (Beveiligingsbijlage) maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (MEVW, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u op [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl).*

---

## MODEL BIJLAGE 3: WIJZIGINGENBIJLAGE Zermelo

INDIEN VAN TOEPASSING: VERPLICHTE BESCHRIJVING VAN DE NOODZAKELIJKE AFWIJKINGEN VAN DE MODEL VERWERKERSOVEREENKOMST

Versie 1.0, 2022-07

Overzicht van afwijkingen, zoals bedoeld in artikel 14, lid 2 van de Model Verwerkersovereenkomst, en de motivering daarvan.

**Partijen zijn de volgende wijzigingen overeengekomen:**

1. Beschrijving noodzakelijke afwijkingen Model Verwerkersovereenkomst	
Betreft artikel	N.V.T.
Wijziging of aanvulling?	
Huidige tekst artikel	
Nieuwe tekst artikel (onderstreep wijzigingen en aanvullingen)	
Reden van wijziging of aanvulling (noodzaak en motivering)	

*Bijlage 3 (Wijzigingenbijlage) maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (MEVW, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u op [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl).*

---

<sup>[1]</sup> Informatie over het Convenant en de Model Verwerkersovereenkomst is te vinden op [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl).